

Checkliste automatischer Benutzerstammdatenabgleich

Um einen reibungslosen automatischen Benutzerstammdatenabgleich durchzuführen benötigen wir Ihre Hilfe.

Bei Fragen können Sie sich selbstverständlich jederzeit an uns wenden.

Bitte füllen Sie dieses Dokument sorgfältig aus und lassen Sie es Ihrem persönlichen Projektmanager der Magh und Boppert GmbH zukommen.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

Informationen innerhalb der CSV-Datei

Wie soll die finale CSV-Tabelle heißen? Für den automatisierten Ablauf ist es notwendig, dass die Datei immer gleich benannt wird, also kein Zeitstempel o.ä. an dieser Datei steht.	
Um wie viel Uhr bzw. an welchen Tagen soll der automatische Abgleich stattfinden? In der Regel wird der Import einmal nächtlich durchgeführt.	
Login Anhand des Feldes Login, werden die Benutzer innerhalb von Avendoo identifiziert. Daher muss das Feld eindeutig sein. In der Regel handelt es sich um eine E-Mail-Adresse, die Personalnummer oder einen Namen.	

Benutzerdatenfelder

Pflichtfelder

login, firstname, lastname, preferred_language, email (kann auf optional geändert werden)

OE – Organisationseinheit

Die OE wird für die automatische Zuweisung der Mitarbeiter zu Ihren Vorgesetzten bzw. Teamleiter genutzt.

Haben Sie weitere Fragen zum Aufbau einer OE-Struktur, wenden Sie sich an Ihren Projektmanager.

Wichtiger Hinweis: Wenn ein Vorgesetzter automatisch zum Teamleiter wird, so wird er immer auf die gesamte OE des Mitarbeiters berechtigt, bei dem er als Vorgesetzter hinterlegt ist.

Das heißt, Mitarbeiter mit unterschiedlichen Vorgesetzten müssen einen unterschiedlichen Wert in der OE haben.

Tipp: Falls das nicht über die hierarchische Struktur der OEs gegeben ist, kann der Benutzername des Vorgesetzten oder der Name des Mitarbeiters mit in die OE aufgenommen werden.

Die OE kann auch für die Kurszuordnung über Teilnehmerregeln genutzt werden.

Bestimmung von Gruppe, Bereich und Region

Freie Textfelder, um später effizienter mit Teilnehmerregeln zu arbeiten

Parameter der REST-API

Interne Information für Ihren Projektmanager

Diese Informationen werden von uns benötigt, um den Stammdatenabgleich nach Ihren Wünschen durchzuführen. ((usergroup) = Parameter der API)

Bitte haken Sie jeweils eine der Optionen an und füllen Sie, wenn nötig, die Textfelder aus.

In welchen Mandanten sollen die Benutzer importiert werden? (userGroup) <i>Bitte tragen Sie in der rechten Spalte den gewünschten Mandanten ein.</i>	
Soll dem User das Passwort per E-Mail zugesendet werden? <i>Bitte haken Sie an, ob dem User das Passwort per E-Mail dem User automatisch zugesendet werden soll.</i> Achtung: Dies geschieht direkt beim Erstellen des Benutzeraccounts zum Zeitpunkt des Imports.	Passwort per E-Mail (sendPasswordPerMail)
Soll der User das Passwort nach dem 1. Login ändern? <i>Bitte haken Sie an, ob dem User die Möglichkeit gegeben werden soll, dass Passwort nach dem 1. Login selbstständig zu ändern.</i>	Passwort ändern nach dem 1. Login (changePasswordAfterLogin)

Wie soll das Passwort generiert werden?

(passwordGenerationOption)

Bitte wählen Sie aus, wie das Passwort generiert werden soll.

Benutzername = Passwort

z.B. login=Passwort

mmuster-u = mmuster-u

Zufallspasswort

Es wird ein zufälliges Passwort anhand der Mandanteneinstellung generiert.

Passwort vergessen-Funktion (nur in

Kombination mit Zufallspasswort)

Jeder Benutzer muss zunächst die „Passwort verges-sen“-Funktion verwenden. Es muss gegeben sein, dass jeder Benutzer eine E-Mail-Adresse besitzt, an den Avendoo® dann die „Passwort vergessen“-Mail schicken kann.

Hinweis: Als Standard wird zunächst immer ein Zu-fallspasswort vergeben.

Was geschieht mit den Benutzern, die nicht mehr in der CSV-Datei vorhanden sind?

(userImportDeleteOption)

Trifft nur auf inaktive Benutzer zu:

userImportAnonymizeOption = 0 (nicht anonymisieren) oder $x > 0$ (nach x Tagen anonymisieren)

Anonymisieren bedeutet, dass die Benutzerdaten hinsichtlich Login, Vorname, Nachname, Personalnummer, Passwort anonymisiert werden. Folgende Daten können erhalten bleiben: Mandant, OE, Region, Bereich, Gruppe, Company, Language, Eintrittsdatum, Löschdatum, Austrittsdatum. Der Rest wird gelöscht.

userImportPermanentDeleteOption = 0 (nicht endgültig löschen) oder $x > 0$ (nach x Tagen endgültig löschen)

Die Auswirkungen des Benutzerstatus „Endgültig gelöscht“ auf Löschdatum, Ablaufdatum, Berichte, Bildungsinventar, Wiederherstellung, Filter in der Nutzerverwaltung, Teilnehmerverwaltung Termin und Kursfreigabe, Community-Einträge, Foren-Einträge, Private Nachrichten und Kursankündigung (Teilnehmerliste) sehen Sie in dieser [Tabelle](#) der Online-Hilfe.

Hinweis: Als gelöscht markierte Nutzer können mit ihrem gesamten Bildungsinventar wiederhergestellt werden. Es kann allerdings nicht garantiert werden, dass alle Lernstände und Terminanmeldungen wiederhergestellt werden können. Avendoo® hält auch für als gelöscht markierte Nutzer weiterhin Daten vor (andernfalls könnte eine Wiederherstellung nicht funktionieren). Aus Datenschutzgründen müssen Nutzeraccounts nach einer gewissen Zeit manuell endgültig gelöscht werden.

Eine Übersicht, was bei den einzelnen Optionen beim Nutzer passiert, bekommen Sie in unserer [Online-Hilfe](#).

Benutzer verbleiben ohne Änderung

Benutzer werden auf inaktiv gesetzt

Benutzer werden als gelöscht markiert

Benutzer werden endgültig gelöscht

(Anzahl Tage)

(Anzahl Tage)

Welche Felder (Spalten) sollen von dem erneuten Import ausgeklammert werden? (userImportIgnoreForUpdateFieldsOption) Diese Daten werden nur beim Anlegen eines Accounts gesetzt und können anschließend in Avendoo® manuell angepasst werden. Bei Änderungen im Quellsystem können diese Änderungen nicht mehr berücksichtigt werden. <i>Bitte verwenden Sie das rechte Textfeld, um die Felder (Spalten) aufzulisten, die vor dem Import ausgeklammert werden sollen.</i>	
Wie soll der Default Login-Mechanismus eingestellt werden sein? (loginMechanismus) Der Default-Login-Mechanismus legt fest, wie sich der Benutzer einloggen darf. Hinweis: Dies ist aber nur relevant für Systeme, bei denen SSO möglich ist.	Avendoo® und SSO Nur Avendoo® Nur SSO
Welche persönlichen Daten kann der Benutzer selbst verwalten und sehen? (userImportField9Value) Dieser Bereich ist in der Nutzerverwaltung konfigurierbar, um einzustellen, welche Felder in den persönlichen Daten des Benutzerprofils gesehen und ggfs. bearbeitet werden können. Hinweis: Es ist nur ein Benutzerprofil pro Import auswählbar.	Importpw (Standard) Die Benutzer dürfen nur das Passwort unter „Meine Daten“ ändern. Import Die Benutzer dürfen keine Änderungen unter „Meine Daten“ vornehmen. Importall Die Benutzer dürfen alle Daten unter „Meine Daten“ ändern. Eigene Anpassung In der Nutzerverwaltung unter „Benutzerprofil“ können Sie individuelle Anpassungen vornehmen.
Welche Mindestmenge soll für den automatischen Benutzerdatenabgleich eingestellt werden? Mindestmenge: (minRows)	

Beispiel: Bei 9500 Nutzern sollten mindestens 9000 im regelmäßigen Abgleich in der Importdatei enthalten sein, andernfalls wird der Import nicht durchgeführt. <i>Bitte tragen Sie die Mindestmenge in die rechte Spalte ein.</i>	
--	--

Weitere Hinweise

- **Welche Zeichenkodierung wird standardmäßig verwendet?**
Zeichenkodierung: (userImportCsvCharEncoding)
Es wird standardmäßig die Zeichenkodierung UTF-8 verwendet.
Alternativ verfügbar: ISO-8859-1
- **Welches Trennzeichen wird in der CSV-Datei verwendet?**
Tabellentrennzeichen: (userImportCsvSeparator)
Es wird das Semikolon (;) zum Trennen der Informationen verwendet.
- **Welche Funktion haben die Berechtigungsgruppen?**
Berechtigungsgruppen: (standardPermissionGroup)
Welche Berechtigungsgruppe soll im Import standardmäßig gesetzt werden.

Hinweis: Bitte besprechen Sie die Erstellung der Berechtigungsgruppen mit Ihrem Projektmanager.